|  |
| --- |
|  |
| **PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025** |
| **1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA** |
| RAZÃO SOCIAL |  INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA E EDUCAÇÃO CIDA POPPI  |
| CNPJ SEDE | 06.967.305/0001-53  | INSC. MUNICIPAL |  ISENTO  |
| ENDEREÇO DA SEDE |  RUA GONÇALO RIBEIRO CORÇO, 183 - BAIRRO JARDIM FANGANIELO  |
| TELEFONE: |  1196058-2984  | SITE: | CEILEAOZINHODEJUDA.COM.BR  |
| E-MAIL: | institutocidapoppidiretoria@gmail.com |
| **2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)** |
| NOMEENDEREÇO TELEFONE |  JÉSSICA BRAGA COSTA SANTOS  RUA POVOAÇU, 14 JARDIM NOSSA SENHORA DO CARMO 11 96058-2984  | E-MAIL: | INSTITUTOCIDAPOPPIDIRETORIA@GMAIL.COM |
| RG |  44.160.284-8  |  | CPF |  364.688.148-80  |
| VIGENCIA DA ATA | de: | 09/04/2024 | a | 30/04/2028 |
| **3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR** |
| NOME FANTASIA |  CRECHE LEÃOZINHO DE JUDÁ I  |
| ENDEREÇO |  ESTRADA DO CAPÃO BONITO, 110 JD. MARIA DE LOURDES - PIMENTAS - GUARULHOS-SP CEP 07263-010  |
| CNPJ DA UNIDADE | ESCOLAR | 06.967.305/0002-34  |  |  |
| TELEFONE | 11 2600-5844  | E-MAIL: | INSTITUTOCIDAPOPPI@GMAIL.COM |
| DADOS BANCÁRIOS: | BANCO | 001 BANCO DO BRASIL  | CONTA CORRENTE |  26799-6  |
|  | AGENCIA |  1535-0  | CONTA POUPANÇA |  51-26799-6  |
| **4. OBJETIVOS** |
| Atendimento de alunos conforme especificado no item "7. ATENDIMENTO PROPOSTO", em conformidade com a Demanda Escolar manifestada. |
| **5. JUSTIFICATIVA** |
| O direito ao atendimento de educação infantil foi introduzido pela Constituição Federal (CF/1988, art. 208) e subsequentemente pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9.394/1996) a ser oferecido em creches e pré-escolas. Tendo em vista a Demanda crescente no Município de Guarulhos com vagas em Creches Parceiras cuja proposta pela Secretaria de Educação para ampliação de atendimento as Famílias de assistência educacional na primeira infância. Garantindo um bom atendimento a comunidade em um espaço atraente, aconchegante e estimulador.O Município de Guarulhos vem ampliando significativamente o número de vagas nas creches, principalmente em áreas periféricas onde a demanda por vagas se encontra mais concentrada como no bairro Jardim Maria de Lourdes hoje em questão.Assim a manutenção do atendimento das Creches no Município irá contribuir decisivamente à garantia do direito de acesso das crianças à educação de qualidade. Visamos desenvolvendo Projetos junto às Famílias para que possamos trocar experiências, consequentemente proporcionando mais conhecimento para que possam desenvolver em casa junto às crianças, desde como realizar o preparo correto de uma alimentação saudável, um momento prazeroso incentivando a leitura junto à Família, promovendo experiências do brincar e criar em seus lares. A Equipe do Posto de Saúde, localizado no entorno da Creche, mostra-se disposto a nos apoiar junto de nossas crianças e Famílias com campanhas de vacinação, atendimento odontológico, atendimento junto de encaminhamento médico e palestrasautoexplicativas conscientizando a todos os envolvidos. |
| **6. METAS** |
| **META** | **FORMA DE EXECUÇÃO** | **PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO** |
| **Ma****cento) das****com o número de** | Efetivar as matrículas das crianças encaminhada pela Secretaria de Educação. | Através de consulta ao sistema da Rede Municipal d Educação.**0 a 100%** |
| **previsto para a unidade** |  |  |
| **Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;** | A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios. | Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas “*in loco*” mensalmente. **Média Geral da Unidade Escolar****Baixa Frequencia Alunos Frequentes** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025** |
|  | Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração. | Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisorarealizada através de visitas “in loco” mensalmente.**Cumpriu Não Cumpriu** |
| **Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;** | A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar. | Registro fotográfico em todas as visitas.**0 a 100%** |
| **Manter o quadro de recursos humanos previsto** | Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica. | Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho.**0 a 100%** |
| **Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE** | A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais. | Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE pela própria Instituição, através de reuniões comgestora da unidade escolar.**Cumpriu Não Cumpriu** |
| **Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.** | A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários. | Conferenc **Cumpriu Não Cumpriu** |
| **Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);****Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;** |  | Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração. | Acomp necessário, junto a **Cumpriu****Não Cumpriu** |
|  | Manutenção periódica estrutural da unidade escolar. | Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria.**Cumpriu Não Cumpriu** |
| **Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;** | A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola. | Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesqu satisfação junto aos responsáveis, de forma anua**Nota de 0 a 10.** |
|  | **Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras 100% (cem por cento****crianças matricu consonânci****da SE;** |  | A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras. | Projeto Político Pedagógico aprovado.**Cumpriu Não Cumpriu** |
|  | **Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE** | Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar. | Acompanhamento durante as visitas periódicas.**Cumpriu Não Cumpriu** |
| **Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.** | A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios. | Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. **Cumpriu****Não Cumpriu**A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas. |
| **7. ATENDIMENTO PROPOSTO** |
| BERÇÁRIO I 60 MATERNAL 103BERÇÁRIO II 56 ESTÁGIO 0TOTAL VAGAS 219 |
| Per capita R$ 674,00 R$ 245,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025** |
| **8. REPASSES** |
| ***Mensal*** |  |
| *Subsidio* | *Locação e IPTU* | *Total* |
| R$ 176.026,00 | R$ 20.172,25 | ***R$ 196.198,25*** |
| ***Adicional Maio*** |
| *Subsidio* | *Permanente* | *Total* |
| R$ 70.410,40 | R$ 17.602,60 | ***R$ 88.013,00*** |
| ***Adicional Setembro*** |
| *Subsidio* | *Permanente* | *Total* |
| R$ 70.410,40 | R$ 17.602,60 | ***R$ 88.013,00*** |
| Data 19/11/2024JESSICA BRAGA COSTA Assinado de forma digital por JESSICABRAGA COSTA SANTOS:36468814880SANTOS:36468814880 Dados: 2024.11.21 08:48:58 -03'00' |  |
| Assinatura do Presidente JÉSSICA BRAGA COSTA SANTOS RG 44.160.284-8 |
| ***PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025*** |



**PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025**

|  |
| --- |
| **RECURSOS HUMANOS** |
|  | **VALOR UNITÁRIO** |  |
| R$ 180,00 | R$ 0,00 | R$ 18,36 | R$ 43,00 |
| ***Quant.*** | ***Função*** | ***Carga Horária*** | ***Salário*** | ***Total*** | ***FGTS*** | ***INSS*** | ***PIS*** | ***VT*** | ***VA*** | ***VR*** | ***Aux. Saude*** | ***Outros*** | ***Subtotal*** | ***Provisionamento*** | ***Total*** |
| 1 | Diretor (a) | 44h | R$ 4.033,00 | R$ 4.033,00 | R$ 322,64 | R$ 1.068,75 | R$ 40,33 | R$ | - | R$ 180,00 | R$ 0,00 | R$ 18,36 | R$ 43,00 | R$ 5.706,08 | R$ 869,92 | R$ 6.576,00 |
| 1 | Coord. Pedagogico(a) | 44h | R$ 3.322,00 | R$ 3.322,00 | R$ 265,76 | R$ 880,33 | R$ 33,22 | R$ | - | R$ 180,00 | R$ 0,00 | R$ 18,36 | R$ 43,00 | R$ 4.742,67 | R$ 716,56 | R$ 5.459,23 |
| 1 | Aux. Administrativo | 44h | R$ 1.560,00 | R$ 1.560,00 | R$ 124,80 | R$ 413,40 | R$ 15,60 | R$ | 221,00 | R$ 180,00 | R$ 0,00 | R$ 18,36 | R$ 43,00 | R$ 2.576,16 | R$ 336,49 | R$ 2.912,65 |
| 1 | Cozinheiro(a) | 44h | R$ 1.700,00 | R$ 1.700,00 | R$ 136,00 | R$ 450,50 | R$ 17,00 | R$ | 240,00 | R$ 180,00 | R$ 0,00 | R$ 18,36 | R$ 43,00 | R$ 2.784,86 | R$ 366,69 | R$ 3.151,55 |
| 2 | Aux. Cozinha | 44h | R$ 1.560,00 | R$ 3.120,00 | R$ 249,60 | R$ 826,80 | R$ 31,20 | R$ | 240,00 | R$ 360,00 | R$ 0,00 | R$ 36,72 | R$ 86,00 | R$ 4.950,32 | R$ 672,98 | R$ 5.623,30 |
| 3 | Aux. Limpeza | 44h | R$ 1.560,00 | R$ 4.680,00 | R$ 374,40 | R$ 1.240,20 | R$ 46,80 | R$ | 240,00 | R$ 540,00 | R$ 0,00 | R$ 55,08 | R$ 129,00 | R$ 7.305,48 | R$ 1.009,48 | R$ 8.314,96 |
| 3 | Professor(a) Volante | 44h | R$ 2.804,00 | R$ 8.412,00 | R$ 672,96 | R$ 2.229,18 | R$ 84,12 | R$ | - | R$ 540,00 | R$ 0,00 | R$ 55,08 | R$ 129,00 | R$ 12.122,34 | R$ 1.814,47 | R$ 13.936,81 |
| 22 | Professor(a) | 44h | R$ 2.804,00 | R$ 61.688,00 | R$ 4.935,04 | R$ 16.347,32 | R$ 616,88 | R$ | - | R$ 3.960,00 | R$ 0,00 | R$ 403,92 | R$ 946,00 | R$ 88.897,16 | R$ 13.306,10 | R$ 102.203,26 |
| 1 | Ag. Escolar | 44h | R$ 1.560,00 | R$ 1.560,00 | R$ 124,80 | R$ 413,40 | R$ 15,60 | R$ | 240,00 | R$ 180,00 | R$ 0,00 | R$ 18,36 | R$ 43,00 | R$ 2.595,16 | R$ 336,49 | R$ 2.931,65 |
|  |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ | - | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ | - | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ | - | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ | - | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ | - | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| **35** | **Soma** | **R$ 20.903,00** | **R$ 90.075,00** | **R$ 7.206,00** | **R$ 23.869,88** | **R$ 900,75** | **R$ 1.181,00** | **R$ 6.300,00** | **R$ 0,00** | **R$ 642,60** | **R$ 1.505,00** | **R$ 131.680,23** | **R$ 19.429,18** | **R$ 151.109,41** |

JESSICA BRAGA COSTA

Assinado de forma digital por JESSICA

SANTOS:36468814880 Dados: 2024.11.21 08:49:10 -03'00'

BRAGA COSTA SANTOS:36468814880

|  |  |
| --- | --- |
| Data | 19/11/2024 |

Assinatura do Presidente

JÉSSICA BRAGA COSTA SANTOS RG 44.160.284-8

***PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025***


# PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

**PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)*** | ***R$ 196.198,25*** |  |
| **DESPESAS** |
| ***Recursos Humanos*** | ***Valor do Mensal*** | ***Valor Ano*** |
| Salários | R$ 90.075,00 | R$ 1.170.975,00 |
| Benefícios | R$ 9.628,60 | R$ 115.543,20 |
| Encargos Trabalhistas | R$ 31.976,63 | R$ 415.696,19 |
| ***Sub-total (1)*** | ***R$ 131.680,23*** | ***R$ 1.702.214,39*** |
|  |  |  |
| **Provisão (21,57 sobre base FGTS)** | R$ 19.429,18 | R$ 233.150,16 |
| ***Sub-total (2)*** | ***R$ 19.429,18*** | ***R$ 233.150,16*** |
| ***Recursos Humanos (1 + 2)*** | ***R$ 151.109,41*** |  |
| **Custos Indiretos** |
| Água | R$ 7.000,00 | R$ 84.000,00 |
| Luz | R$ 2.500,00 | R$ 30.000,00 |
| Gás | R$ 1.100,00 | R$ 13.200,00 |
| Material Pedagógico | R$ 5.000,00 | R$ 60.000,00 |
| Material de limpeza | R$ 4.766,59 | R$ 57.199,08 |
| Telefone | R$ 250,00 | R$ 3.000,00 |
| Contabilidade | R$ 2.300,00 | R$ 27.600,00 |
| Pequenas Manutenções da unidade | R$ 2.000,00 | R$ 24.000,00 |
|  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| ***Sub-total 3*** | ***R$ 24.916,59*** | ***R$ 298.999,08*** |
| ***Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade*** | ***R$ 176.026,00*** | ***R$ 2.234.363,63*** |

|  |
| --- |
| **Locação (quando houver)** |
| *Aluguel* | R$ 20.000,00 | R$ 240.000,00 |
| *IPTU* | R$ 172,25 | R$ 2.067,00 |
| ***Sub-total 4*** | ***R$ 20.172,25*** | ***R$ 242.067,00*** |

|  |
| --- |
| **VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro** |
|  |
| **Subsídio** | **Valores Previstos** | **Portaria nº 063/2021 - SE****Artigo 29** |
| Qualificação de Recursos Humanos | R$ 8.000,00 |
| Auxilio no Pagamento de férias e 13º | R$ 32.820,80 |
| Execução de Melhorias na Unidade Escolar | R$ 70.000,00 |
| Aquisição de Material Pedagógico | R$ 30.000,00 |
| Aquisição de bens permanentes | R$ 35.205,20 |
| ***TOTAL*** | ***R$ 176.026,00*** |

Data 19/11/2024

JESSICA BRAGA COSTA Assinado de forma digital por JESSICA

BRAGA COSTA SANTOS:36468814880

SANTOS:36468814880 Dados: 2024.11.21 08:49:45 -03'00'

Assinatura do Presidente JÉSSICA BRAGA COSTA SANTOS RG 44.160.284-8

[*PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025*](#_TOC_250000)